

**Anunt privind criteriile pentru selectarea de parteneri  
in vederea accesarii si derularii Proiectului "ABRUD- Antreprenorii  
beneficiaza de o reteta care le usureaza dezvoltarea" conform  
POCU, Axa prioritara 3- Locuri de muncă pentru toți, Prioritatea de Investiții  
8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi,  
inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii  
inovatoare**

***PRIMARIA ABRUD intentioneaza sa acceseze in anul 2016 finantari din Fondul Social European care vor fi acordate in cadrul Programul Operational Capital Uman.***

In vederea asigurarii unui cadru transparent si eficient de colaborare institutionala, precum si pentru a asigura respectarea principiului european al parteneriatului, in conformitate cu prevederile art.35, alin 4,5 si 6, **PRIMARIA ABRUD** anunta public intentia de a selecta parteneri din sectorul privat pentru accesarea finantarii in cadrul POCU 2014-2020.

**PRIMARIA ABRUD** intentioneaza sa acceseze finantare in cadrul POCU 2014-2020 conform POCU, Axa prioritara 3: Locuri de muncă pentru toți, , Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare.

**OBIECTIVUL SPECIFIC 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană**

**Obiectiv tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor**

Principalele tipuri de activitati ce vor fi desfasurate in cadrul proiectului:

**1. Etapa I – Formare antreprenorială**

În această etapă, beneficiarul contractului de finanțare are obligația de a desfășura acțiuni care au ca rezultat final îmbunătățirea competențelor antreprenoriale ale **persoanelor fizice** (de ex., șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) **ce intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în zona urbană**. În cadrul acestei etape, beneficiarul contractului de finanțare are obligația de a derula cel puțin următoarele activități:

***1.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului***

Administratorul schemei de antreprenariat, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va prezenta publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea. Administratorul schemei de antreprenariat va descrie mijloacele de informare pe care le va folosi în realizarea acestei activități.

***1.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială***

Beneficiarul contractului de finanțare va selecta cel puțin 300 de persoane aparținând uneia sau mai multor categorii de grup țintă definite în cadrul acestui ghid, în vederea participării la cursurile de formare antreprenorială.

Metodologia de selecție a grupului țintă va fi descrisă succint în cererea de finanțare, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

***1.3. Derularea programului de formare antreprenorială***

Acesta va avea alocate cel puțin 40 de ore/ cursant și va fi autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Programul de formare antreprenorială va avea atât o componentă teoretică, cât și o componentă practică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La finalizarea programului de formare antreprenorială, beneficiarul contractului de finanțare va trebui să prezinte următoarele documente:

- cel puțin 300 de planuri de afaceri elaborate de participanți în cadrul cursurilor de formare antreprenorială;
- cel puțin 300 de certificate de absolvire a cursurilor de formare antreprenorială, recunoscute de ANC.

***1.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului***

Administratorul schemei de antreprenariat va descrie succint în cererea de finanțare metodologia de selecție a planurilor de afaceri, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să

asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei *de minimis*, ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile.

Metodologia va include aspectele considerate de solicitant ca esențiale pentru asigurarea îndeplinirii integrale a indicatorilor asumați.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea.

În cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.

Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor *de minimis* acordat pentru punerea acestora în aplicare.

În selectarea planurilor de afaceri, beneficiarul va respecta următoarele condiții:

- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor *de minimis* asociată acestui program de finanțare.
- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în **CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupul 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor** nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect.
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor *de minimis* fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor *de minimis* acordate în cadrul proiectului.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui **Juriu** în care vor fi implicați cel puțin un reprezentant al mediului de afaceri (antreprenori, organizații patronale etc.) din regiunea de implementare a proiectului și un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ▶ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește

descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

- ▶ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii aprobate de MFE în cadrul cererii de finanțare înaintate de administratorul schemei de antreprenoriat, care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minimum elementele menționate mai sus ca parte a planurilor de afaceri.

În cazul în care, în urma unor verificări ulterioare, Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau orice altă instituție publică cu atribuții de monitorizare, audit sau control va identifica elemente care demonstrează că una sau mai multe întreprinderi au beneficiat de finanțare în baza unui plan de afaceri care nu a fost elaborat respectând principiile sau criteriile enumerate mai sus, cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile, iar indicatorii asociați acelei/ acelor întreprinderi vor fi considerați nerealizați. Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființarea afacerii.

### ***1.5. Efectuarea de stagii de practică***

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului *de minimis*, în cadrul întreprinderilor pe care le vor înființa, vor efectua, obligatoriu, câte un stagiul de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.

Stagiul va avea o durată minimă de 40 de ore și se va desfășura la sediul social sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii selectate.

Administratorul schemei de antreprenoriat va intermedia identificarea întreprinderii în care va avea loc stagiul de practică. Pe perioada desfășurării acestuia, stagiarii vor fi coordonați și îndrumați de un reprezentant al întreprinderii, cu rol de mentor. Activitatea de coordonare și îndrumare a stagiului va fi remunerată prin plata unui onorariu al cărui tarif orar va respecta plafoanele salariale prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Participarea la stagiul de practică va fi demonstrată prin prezentarea următoarelor documente:

- raport de stagiul de practică în care vor fi descrise activitățile la care a participat cursantul, semnat de cursant și de reprezentantul legal al întreprinderii;

- copia CIF sau extrasul ONRC al operatorului economic care asigură stagiul de practică, document care să justifice alegerea acestuia din punct de vedere al sectorului economic în care își desfășoară activitatea.

### **Cerințe minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa I:**

- ✓ **îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenorial a cel puțin 300 de persoane care intenționează să înființeze o afacere**, membri ai grupului țintă, cu respectarea indicatorilor propuși în cererea de finanțare, justificate prin prezentarea către Autoritatea de Management, respectiv către organismul intermediar, a certificatelor de absolvire emise de ANC;
- ✓ **minimum 30 de planuri de afaceri propuse de reprezentanți ai grupului țintă – aprobate**; administratorul schemei de antreprenoriat va prezenta un dosar conținând documente justificative care să ateste finalizarea procesului de selecție a cel puțin 30 de planuri de afaceri, precum și lista de rezervă (planurile de afaceri selectate în vederea finanțării în cadrul proiectului, metodologia de selecție, documente care susțin nominalizarea comisiei de evaluare, grilele de evaluare completate și semnate de membrii comisiei de evaluare, procesul-verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri); administratorul schemei de antreprenoriat are responsabilitatea exclusivă a conținutului dosarelor privind planurile de afaceri; în cazul în care Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a dosarelor, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate în cadrul acestei etape sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile;
- ✓ **minimum 30 de rapoarte de stagii de practică aferente stagiului efectuat de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării de ajutor de minimis.**

Durata de implementare etapei I este de maximum **12 luni** de la data de începere a proiectului.

### **2. Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE**

Aceasta reprezintă etapa în cadrul căreia administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a derula activități ce au ca scop final susținerea grupului țintă în implementarea planului de afaceri selectat în etapa I în vederea finanțării.

În cadrul acestei etape, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a include cel puțin următoarele activități:

### **II.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri**

Aceste servicii vor fi oferite doar persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia în cadrul formării și a stagiilor de practică din etapa I.

### **II.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului**

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice".

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.

Fiecare beneficiar al ajutorului *de minimis* va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor *de minimis*, cel puțin 2 persoane.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

### **II.3. Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului**

Sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderilor, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri în cauză.

#### **II.4. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului**

Cheltuielile aferente înființării și funcționării afacerilor înființate intră sub incidența ajutorului *de minimis*.

Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate este de **40.000 euro/ plan de afaceri**, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei *de minimis* anexate la prezentul ghid.

Ajutorul *de minimis* se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- a. O tranșă inițială de maximum **75%** din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului *de minimis* face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

#### **IMPORTANT!**

- În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului *de minimis* în cadrul aceluiași proiect.
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

#### **Cerinte minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa a II-a:**

- ✓ finalizarea procesului de plată a primei tranșe din valoarea ajutorului *de minimis* acordat întreprinderilor în vederea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.

La finalul acestei etape, administratorul schemei de antreprenoriat va prezenta un dosar conținând documente justificative privind plata primei tranșe a sumelor acordate ca ajutor *de minimis* întreprinderilor înființate în cadrul proiectului. În cazul în care Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a dosarelor, neconcordanțe între documentele prezentate

și activitățile desfășurate în cadrul proiectului sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile.

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum 18 luni, dintre care minimum 12 luni în etapa a II-a.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului *de minimis* va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Durata de implementare a acestei etape este de **maximum 18 luni** de la data transmiterii la Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil, a dosarelor ce atestă finalizarea primei etape cadru.

### **3. Etapa a III-a – Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate**

În această etapă, administratorul schemei de antreprenoriat desfășoară acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create în etapa a II-a, precum și funcționalității întreprinderilor create. Metodologia de realizare a monitorizării va fi prezentată în cadrul cererii de finanțare.

La finalul implementării proiectului, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

**Cerinte minime pentru a considera încheiată etapa a III-a:**



- ✓ **atingerea tuturor obiectivelor și indicatorilor asumați prin proiect.**

Durata de implementare a acestei etape este de **maximum 6 luni** de la data transmiterii la Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil, a dosarelor ce atestă finalizarea celei de a doua etape cadru.



Procesul de selecție al partenerilor se va realiza prin raportare la:

1. Criterii de eligibilitate
2. Criterii de selecție

1. Criteriile de eligibilitate trebuie îndeplinite de organizațiile private pentru a putea fi selectate ca parteneri în cadrul proiectului:

- a) Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererilor de finanțare pentru viitoarele proiecte POCU sunt specificate în ghidurile: Ghidul Solicitantului – Condiții generale POCU 2014-2020 și Ghidul Solicitantului – varianta octombrie 2015 și Ghidul Condiții specifice – Proiect/ proiecte selectate prin utilizarea procedurii competitive, **POCU 2014-2020 conform POCU, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, , Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare.**
- b) Își asumă angajamentul de a participa la implementarea activităților și la cofinanțarea proiectului.

2. Criterii de selecție pe baza cărora vor fi selectați partenerii:

- a) Relevanța pentru domeniul și activitățile proiectului; (30 puncte)

Respectarea acestui criteriu implică respectarea de către experții partenerului, a următoarelor cerințe: minimum 3 ani experiență în tipurile de activități eligibile la care partenerul își manifestă intenția de a participa cu expertiză proprie plus experiența relevantă în efectuarea unor analize de genul celor care trebuie să fie efectuate înainte de depunerea proiectului.

- b) Capacitatea de a implementa activitățile proiectului (30 puncte)

Respectarea acestui criteriu implică, respectarea a cel puțin uneia din următoarele cerințe:

- Prezentarea de licențe de autorizare ca furnizor de orientare și consiliere în carieră, dacă este cazul;
- Prezentare de licențe autorizare furnizor de formare profesională continuă (dacă este cazul)
- Valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de partener în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții generale 2014-2020- variant 1 oct 2015

c) Valoarea adăugată a partenerului (40 puncte)

Vor fi luate în vedere: reprezentativitatea organizației la nivel regional/ național/ European/ sectorial pentru tipurile de activități la care dorește să participe în cadrul parteneriatului, experiența în implementare proiecte POSDRU, valoarea adăugată a participării organizației în proiect, disponibilitatea participării la implementarea proiectului.

#### **Conținutul dosarului de selecție:**

1. Scrisoare de intenție privind participarea ca partener în proiect-original. Scrisoarea de intenție va cuprinde, în mod obligatoriu:
  - a. Denumirea, adresa, număr telefon, fax, mail, numele reprezentantului legal și datele persoanei de contact pentru acest proces de selecție;
  - b. Descrierea organizației (max. 1 pagină);
  - c. Motivația participării la proiect, ca partener al **PRIMĂRIEI ABRUD**
2. Certificatul de înregistrare fiscal – copie conform cu originalul;
3. Declarație de eligibilitate a reprezentantului legal privind neîncadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art 96 (2) din regulamentul (CE) nr 1605/2002 și respectarea condițiilor prevăzute de art 93 (2) al aceluiași Regulament - original;
4. Angajamentul scris al reprezentantului legal privind asigurarea cofinanțării proiectului, în limita stabilită prin ghidul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" din valoarea eligibilă a proiectului și participarea la activitățile proiectului – original;
5. Document care atestă autorizarea ca furnizor de orientare și consiliere în carieră, dacă este cazul;
6. Document care atestă autorizarea ca furnizor de formare profesională, dacă este cazul;
7. Profilul experților care vor fi alocați proiectului, inclusiv subcontractarea, dacă este necesar;
8. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de partener în conformitate cu prevederile ghidul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020".

**Nici unul dintre documentele menționate mai sus nu are excluderea din procedura de selecție.**

Documentatia se depune la sediul **PRIMARIEI ABRUD**, str.PIATA EROILOR,  
nr.1, Judetul **ABRUD** in format printat, persoana de contact **PLESA VIRGINIA**  
ANA, tel 0744478499, fax 0258780265, e-mail plesagica@yahoo.com

Vor fi luate in calcul documentatiile complete, datate, stampilate si semnate de reprezentantul legal al organizatiei.

Data limita de transmitere a documentatiei este 18 octombrie 2016, ora 16:00.

### **Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile**

In urma depunerii dosarelor, acestea vor fi declarate eligibile conform grilei de evaluare in cadrul sedintei de consiliu. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100. Vor fi declarati "admisii" cei care intrunesc un punctaj de minim 75 de puncte,. Vor fi declarati "respinsi" cei care intrunesc un punctaj mai mic de 75 de puncte. Vor fi declarati castigatori participantii "admisii" care au intrunit numarul cel mai mare de puncte pentru categoria vizata.

În cazul în care punctajele participantilor clasati pe primul loc sunt egale, se va face o etapa de evaluare suplimentara pe baza unor noi criterii, în vederea stabilirii câștigătorului.

În cazul retragerii participantului declarat câștigător, se va selecta, pentru parteneriat, urmatorul participant care a fost declarat „admis”, pe categoria vizata.

### **Anuntarea si publicarea rezultatelor**

Rezultatele selectiei vor fi comunicate organizatiilor care au transmis documentatia solicitata in termen de 3 zile de la data finala de depunere a dosarelor. Lista organizatiilor selectate va fi publicata pe pagina de internet a PRIMARIEI ABRUD

### **Solutionarea contestatiilor**

Eventualele contestatii se pot depune în termen de maxim 2 (doua) zile de la data comunicarii rezultatelor, la sediul PRIMARIEI ABRUD. Rezultatele definitive după analizarea contestatiilor vor fi comunicate participanților în termen de maxim 2 (doua) zile lucratoare de la data solutionarii acestora.

PRIMAR,

SIMINA NICOLAE



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100