

România
Județul Alba
Orașul Abrud
Consiliul local

HOTARAREA Nr.13
Privind aprobarea eșalonării la plată a obligațiilor bugetare restante datorate
bugetului local de către persoană fizică autorizată

Consiliul local al orașului Abrud, județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară publică;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre nr.7769/23.02.2015 privind aprobarea eșalonării la plată a obligațiilor bugetare restante datorate bugetului local de către persoană fizică autorizată, inițiat de către primarul orașului;

Având în vedere :

- Raportul de specialitate al comp. Impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat la nr. 7556 din 12.02.2015 prin care se solicită consiliului local aprobarea eșalonării la plată a taxei viză alimentație publică restantă către bugetul local la solicitarea doamnei Chira Emilia – persoană fizică autorizată ;

- Regulamentul privind criteriile și procedura de aprobarea eșalonării la plată a unor obligații restante către bugetul local, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Abrud nr. 21/28.03.2013;

- Rapoartele de avizare ale comisiilor nr.1,3 și 4 din cadrul consiliului local.

Ținând cont de prevederile :

- Cap. IV, „Inlesniri la plată”, art.125, art.126 și art. 127 din OG nr.92/2003, privind Codul de procedură fiscală, republicată, modificată și completată

; art.36, alin.2 lit.,b” și alin.4 lit.,a” din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 45, alin 2 lit.,a” și art.115, alin.1 lit.,b” din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă, în condițiile legii, eșalonarea la plată pe o perioadă de 60 luni a sumei de 4750,00 lei restantă, reprezentând taxă viză alimentație publică, datorată bugetului local de către PF autorizată „Chira Emilia”, punct de lucru în orașul Abrud, conform anexei – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul orașului Abrud împreună cu comp. impozite și taxe locale va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului orașului Abrud, compartimentului impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi „pentru” din totalul de 15 consilieri în funcție și 13 consilieri prezenți.

Abrud la data de 26 februarie 2015

Președinte de ședință,
Consilier, Simina Serghiu

Simina Serghiu



Contrasemnează, Secretar,
Crisan Valeria

Crisan Valeria

ANEXA LA HCL 13/26.02.2015

GRAFIC DE EȘALONARE LA PLATĂ

Nr crt	TAXA VIZA	RATA LEI/LUNA	TERMEN PLATA
1		80.00	MARTIE 2015
2		80.00	APRILIE 2015
3		80.00	MAI 2015
4		80.00	IUNIE 2015
5		80.00	IULIE 2015
6		80.00	AUGUST 2015
7		80.00	SEPTEMBRIE 2015
8		80.00	OCTOMBRIE 2015
9		80.00	NOIEMBRIE 2015
10		80.00	DECEMBRIE 2015
11		80.00	IANUARIE 2016
12		80.00	FEBRUARIE 2016
13		80.00	MARTIE 2016
14		80.00	APRILIE 2016
15		80.00	MAI 2016
16		80.00	IUNIE 2016
17		80.00	IULIE 2016
18		80.00	AUGUST 2016
19		80.00	SEPTEMBRIE 2016
20		80.00	OCTOMBRIE 2016
21		80.00	NOIEMBRIE 2016
22		80.00	DECEMBRIE 2016
23		80.00	IANUARIE 2017
24		80.00	FEBRUARIE 2017
25		80.00	MARTIE 2017
26		80.00	APRILIE 2017
27		80.00	MAI 2017
28		80.00	IUNIE 2017
29		80.00	IULIE 2017
30		80.00	AUGUST 2017
31		80.00	SEPTEMBRIE 2017
32		80.00	OCTOMBRIE 2017
33		80.00	NOIEMBRIE 2017
34		80.00	DECEMBRIE 2017
35		80.00	IANUARIE 2018
36		80.00	FEBRUARIE 2018

37		80.00	MARTIE 2018
38		80.00	APRILIE 2018
39		80.00	MAI 2018
40		80.00	IUNIE 2018
41		80.00	IULIE 2018
42		80.00	AUGUST 2018
43		80.00	SEPTEMBRIE 2018
44		80.00	OCTOMBRIE 2018
45		80.00	NOIEMBRIE 2018
46		80.00	DECEMBRIE 2018
47		80.00	IANUARIE 2019
48		80.00	FEBRUARIE 2019
49		80.00	MARTIE 2019
50		80.00	APRILIE 2019
51		80.00	MAI 2019
52		80.00	IUNIE 2019
53		80.00	IULIE 2019
54		80.00	AUGUST 2019
55		80.00	SEPTEMBRIE 2019
56		80.00	OCTOMBRIE 2019
57		80.00	NOIEMBRIE 2019
58		80.00	DECEMBRIE 2019
59		80.00	IANUARIE 2020
60		30.00	FEBRUARIE 2020
	TOTAL	4750.00	

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,
SIMINA SERGIU DAN

Simina



CONTRASEMNAZA
SECRETAR,
CRISAN VALERIA

Crisan

România
Județul Alba
Orașul Abrud
Consiliul local

HOTARAREA Nr.14

Privind aprobarea înființării Centrului Social Multifuncțional Abrud , care își va desfășura activitatea în Imobilul situat în Abrud, Str. Aleea Trandafirilor , FN , Jud. Alba

Consiliul local al orașului Abrud, județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară publică;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre nr.7774/23.02.2015, privind aprobarea Centrului Social Multifuncțional Abrud , care își va desfășura activitatea în imobilul situat în Abrud , Str. Aleea Trandafirilor , FN, Jud. Alba , inițiat de către primarul orașului Abrud ;

Având în vedere :

- Raportul de specialitate al compartimentului juridic din aparatul de specialitate al primarului , înregistrat la nr.7599/16.02.2015 prin care solicită aprobarea înființării Centrului Social Multifuncțional Abrud în subordinea Compartimentului - Administrație publică locală , Asistență și protecție socială, Autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor nr.1,3 și 4 din cadrul consiliului local;
- Procesul – verbal de control nr.527/02.10.2014, înregistrat la Primăria Abrud la nr. 12679/23.10.2014 al Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Alba prin care s-au dispus măsuri privind înființarea , funcționarea și organizare Centrului Social Multifuncțional Abrud;
- *Hotărârea Consiliului Local Abrud nr. 34 din 23 aprilie 2008* privind aprobarea Acordului de parteneriat în vederea finanțării și implementării proiectului „Servicii integrate pentru persoane cu nevoi speciale Alba” în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 , Axa prioritară 3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.22 –Reabilitare /modernizare / dezvoltare și echiparea infrastructurii serviciilor sociale „;
- *Hotărârea Consiliului Local nr.1 din 20 ianuarie 2011* , privind punerea la dispoziție proiectului „ Incluziune socială și pe piața muncii prin întreprinderi sociale „ a imobilului situat în orașul Abrud , Str. Republicii (în prezent Aleea Trandafirilor), nr.2 – clădirea fostei Centrale Termice nr.2-dezafectată;
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 104 din 27.04.2008* privind aprobarea proiectului „ Servicii integrate pentru Persoane cu Nevoi Speciale Alba „ în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale „ , Domeniul major de intervenție 3.2 - „ Reabilitare/modernizare / dezvoltare și echiparea infrastructurii serviciilor sociale „
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr.152 din 29.08.2013* privind transmiterea în folosință cu titlu gratuit , pe o perioadă de 3 ani , Consiliului Local Abrud a unor bunuri achiziționate prin Contractul de finanțare a proiectului „ Incluziune socială și pe piața muncii prin întreprinderi sociale „ POSDRU/84/61/S/53560/2010 , Axa prioritară 6 – Promovarea incluziunii sociale . Domeniul de intervenție 6.1 . Dezvoltarea economiei sociale .

Ținând cont de prevederile :

- HG nr.1175/2005, pentru aprobarea Strategiei naționale privind protecția , integrarea și Incluziunea socială a persoanelor cu handicap , în perioada 2006-2013 ;
- Ghidul solicitantului al Programului operațional regional 2007—2013 , Axa Prioritară 3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale „, Domeniul major de intervenție 3,2 - „Reabilitare/modernizare/dezvoltare și echiparea Infrastructurii serviciilor sociale „;
- Art.33 alin.1 și alin.2 , art.561 alin.1 și alin.3 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.1, art.3.1, art.3.2 , art.11 , art.12 și art.12.1 din Ordonanța nr.68/2003 privind serviciile sociale , cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.39, art.40 și art.41 din Legea asistentei sociale nr.292/2011.

În baza dispozițiilor art.36,alin.2 lit„d”, alin.6 lit„a”, pct.2 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală , republicată , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin 1 și art.115, alin.1 lit.,b" din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală , republicată , cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă înființarea Centrului Social Multifuncțional Abrud , care își va desfășura activitatea în imobilul situat în Abrud, Str. Aleea Trandafirilor , FN , Jud. Alba , înscris în Cartea Funciară nr. 70365 Abrud , sub nr. top.2877/9, nr. Cad. CI, în subordinea Compartimentul Administrație publică locală , Asistență socială și protecție socială, Autoritate tutelară din aparatul de specialitate al Primarului orașului Abrud .

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Social Multifuncțional Abrud , conform Anexei nr.1 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Codul Etic al personalului aferent Centrului Social Multifuncțional Abrud , conform Anexei nr.2 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Carta drepturilor beneficiarilor de servicii sociale , conform Anexei nr.3- parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Primarul orașului Abrud împreună cu Compartimentul de Autoritate tutelară și Asistență socială , compartimentul buget contabilitate din aparatul de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6 Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarul orașului Abrud, compartimentului asistență socială și compartimentului buget contabilitate din aparatul de specialitate al primarului, Centrului Social Multifuncțional Abrud , Asociației „Împreună pentru Abrud „ .

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi „pentru” din totalul de 15 consilieri în funcție și 13 consilieri prezenți.

Abrud la data de 26 februarie 2015

Președinte de ședință,
Consilier, Simina Sergiu-Dan



Contrasemnează, Secretar,
Crișan Valeria

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL „CENTRULUI SOCIAL MULTIFUNȚIONAL ABRUD”

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – „CENTRUL SOCIAL MULTIFUNȚIONAL ABRUD”, funcționează și se organizează în subordinea Compartimentului Administrație publică locală, Asistența socială, Autoritatea tutelară și Protecția socială din cadrul Primăriei orașului Abrud și asigură furnizarea serviciilor sociale în parteneriat cu organism privat autorizat, sau prin concesionare de servicii, ca furnizor de servicii sociale în domeniile asistența socială primară, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare pentru proiectul „Servicii Integrate pentru Persoane cu Nevoi Speciale Alba” SMIS 2262.

Art. 2. – Atribuirea sau schimbarea de denumire a „CENTRULUI SOCIAL MULTIFUNȚIONAL ABRUD”, se face prin hotărâre a Consiliului Local Abrud, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 3. Principiile care stau la baza activității sunt:

- Respectarea drepturilor și a demnității umane;
- Asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- Asigurarea dreptului de a alege;
- Abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- Participarea persoanelor beneficiare;
- Cooperarea și parteneriatul;
- Recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- Abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- Orientarea pe rezultate;
- Îmbunătățirea continuă a calității.

Art. 4. - Serviciile sociale furnizate sunt în conformitate cu standardele generale de calitate, cât și a standardelor minime de calitate, conform legislației în vigoare.

Art. 5. - Pachetul de servicii sociale precum și modul de acordare a acestora sunt stabilite potrivit reglementărilor în vigoare și în conformitate cu condițiile de acreditare.

Art. 6. - Drepturile beneficiarilor sunt prevăzute în Carta drepturilor beneficiarilor aprobată în condițiile legii.

Art. 7. – „CENTRUL SOCIAL MULTIFUNȚIONAL ABRUD”, are următoarele atribuții:

- asigură integrarea în program a persoanelor cu dizabilitati;
- asigură identificarea nevoilor individuale și globale ale potențialului beneficiar;
- colaborează cu societatea civilă pentru completarea necesarului de servicii care să răspundă nevoilor beneficiarilor;
- asigură monitorizarea situației fiecărui beneficiar;
- asigură furnizarea de servicii de recuperare și consiliere a beneficiarilor și a susținătorilor acestora;
- asigură activități de petrecere a timpului liber a beneficiarilor, la sediul centrului;

- acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;

- respectă drepturile beneficiarilor în procesul de furnizare a serviciilor;

- întocmește rapoarte de activitate lunare;

- aplică o procedură privind înregistrarea și rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor;

- exercită și alte atribuții stabilite prin lege, conform dispozițiilor conducerii.

Art. 8. – Centrul are rolul de a asigura recuperarea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilitati cu nevoi sociale prin prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

1. Tipologia serviciilor furnizate

Art. 9. – Centrul are ca obiect de activitate, acordarea de servicii sociale din Nomenclatorul Instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal de specialitate, respectiv:

- Monitorizare, sprijinire, consiliere și suport pentru persoanele adulte cu dizabilitati;
- Recuperare copii și adulți cu dizabilități.

2. Beneficiarii centrului

Art. 10. – „CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL ABRUD”, asigură servicii de recuperare și consiliere copii și adulți cu dizabilități, monitorizare, sprijinire, consiliere și suport pentru persoanele adulte cu dizabilitati, de pe raza orasului Abrud.

Art. 11. – Beneficiarii centrului sunt copii și adulți cu dizabilități, care vor beneficia de servicii de recuperare logopedie, kinetoterapie, consiliere psihologică și asistența socială.

Se acorda servicii sociale:

- de consiliere, monitorizare, sprijinire și suport a persoanelor adulte cu dizabilitati care nu isi pot asigura nevoile sociale, pentru mentinerea și întarirea coeziunii sociale în vederea organizării și dezvoltării serviciilor sociale, consolidarea potențialului de colaborare în domeniul integrării cu diverse categorii de institutii guvernamentale și neguvernamentale, facilitarea accesului persoanelor cu cerinte speciale la utilizarea tuturor facilitatilor și serviciilor oferite de mediul social/comunitate pentru asigurarea unui minim de confort;

- pentru mentinerea și întarirea coeziunii sociale și care pot primi suport pentru a învăța să planifice și să realizeze activități independente, pentru administrarea timpului liber, precum și pentru a dezvolta competente de muncă de bază și de a accesa piața muncii.

Centrul ofera suport beneficiarilor pentru cunoasterea propriilor abilități, cunoasterea punctelor slabe și a modalitatilor de îmbunătățire a acestora, stabilirea unor scopuri personale și profesionale pe perioade scurte și lungi de timp, realizarea proiectului propriei cariere profesionale și identificarea resurselor care pot fi folosite în construirea carierei profesionale.

Art. 12.(1) În cadrul „CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL ABRUD”, fiecare beneficiar este protejat în baza unui plan de servicii, care cuprinde: analiza nevoilor sociale individuale, planificarea de servicii sociale, consiliere psihologică și de Planul de recuperare care este elaborat de Directia Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Alba, conform legislației în vigoare.

(2) Planul de servicii este elaborat de furnizorul de servicii sociale în colaborare cu Compartimentul Administrație publică locală, Asistența socială, Autoritate tutelara și Protecție socială din cadrul Primăriei orasului Abrud.

Art.13. Accesul beneficiarilor in centru se face in baza Planului de recuperare si a Dispoziției Primarului orasului Abrud.

CAPITOLUL II: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CENTRULUI

Art. 14. – (1) Structura personalului este formată din categoriile de personal prevăzute și aprobate în statele de funcții, din cadrul Compartimentul Administratie publica locala, Asistenta sociala, Autoritate tutelara si Protectie sociala din cadrul Primăriei orasului Abrud, prin fisa postului, precum si din furnizorul de servicii sociale acreditat .

(2) Ponderea categoriilor de personal se stabileste luandu-se in considerare necesitatea asigurarii unei ingrijiri de calitate si adaptate nevoilor beneficiarilor, in functie de specificul activitatilor de recuperare derulate de specialisti.

CAPITOLUL III: DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 15. – (1) Personalului centrului îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile celorlalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă.

Art. 16. – (1) Detalierea atribuțiile și responsabilitățile centrului vor fi stabilite prin Regulamentul de ordine interioară.

(2) Atribuțiile personalului centrului sunt prevăzute în fișa postului și sunt în conformitate cu responsabilitățile și competențele specifice.

(3) Personalul are obligația să manifeste solicitudine și afectivitate în relațiile cu beneficiarii, precum și îndatorirea de a-și exercita cu operativitate și eficiență atribuțiile stabilite prin fișa postului.

Art. 17. – În cazul în care se constată că salariatul a săvârșit o abatere disciplinară, respectiv o faptă în legătură cu munca și care consta într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție, prin care a încălcat normele prezentului regulament, ale regulamentului de ordine interioară, contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, are dreptul de a aplica, potrivit prevederilor Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare, sancțiuni disciplinare.

Art. 18. – (1) Prezentul regulament se completează sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate.

(2) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor, în situația când aceștia au discernământul necesar sau reprezentanților legali, cât și personalului centrului pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,
SIMINA SERGIU

Simina



SECRETAR,
jr. CRISAN VALERIA

Crisan

CODUL ETIC AL PERSONALULUI CARE OFERĂ SERVICII SOCIALE

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1. Codul etic cuprinde norme de conduită obligatorii în legătură cu exercițiul îndatoririlor profesionale ale personalului care oferă servicii sociale precum și principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale.

Art.2. Prevederile prezentului cod etic se aplică personalului care oferă servicii sociale.

Art.3. Normele de conduită cuprinse în codul etic sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare din domeniul asistenței sociale.

Art.4. Serviciile sociale oferite trebuie să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii, limitării și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

CAPITOLUL II

PRINCIPIILE ȘI VALORILE CARE STAU LA BAZA FURNIZĂRII SERVICIILOR SOCIALE

Art.5. Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

PRINCIPIILE

a. Principiul solidarității sociale

Comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale.

b. Principiul universalității

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesului egal la servicii pentru persoanele care domiciliază pe raza orașului Abrud.

c. Principiul subsidiarității

Statul prin autoritățile publice locale intervine când resursele personale și comunitare nu satisfac sau nu satisfacut insuficient nevoile sociale ale persoanelor cu domiciliul pe orașului Abrud.

d. Principiul planificării și furnizării de servicii sociale pe baza datelor cunoscute

Pentru asigurarea unor servicii de calitate care să satisfacă nevoile celor mai defavorizate categorii sociale, incluzând și persoane cu dizabilități planificarea și furnizarea acestor servicii au la bază o bună informare privind nevoia socială pe care serviciile încearcă să o acopere, impactul serviciilor asupra nevoii respective și asupra vieții cetățenilor.

e. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale oferite vor fi adaptate nevoilor comunității sociale în schimbare ale fiecărei persoane, oricare potențial beneficiar putând accede în mod facil la aceste servicii.

f. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe evaluarea completă și complexă a nevoilor solicitanților, a situațiilor de risc și criză pentru individ, familie și copil urmată de intervenția planificată asupra tuturor aspectelor problemei sociale de rezolvat.

g. Eficacitate și eficiență

Serviciile sociale oferite trebuie să fie eficace și eficiente, resursele posibile să fie corect utilizate, răspunzând nevoii sociale a solicitantului pentru restabilirea echilibrului psiho-social al acestuia.

h. Îmbunătățirea continuă

Se are o abordare proactivă pentru satisfacerea nevoilor sociale ale comunității fiind preocupat de îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor sociale urmărind respectarea standardelor de calitate.

i. Orientarea spre rezultate

Serviciul social are ca obiectiv principal orientarea spre rezultate în beneficiul persoanelor deservite. Impactul serviciilor sociale este monitorizat și evaluat în permanență.

VALORI

a. Egalitatea de șanse

Toate persoanele vulnerabile și cu dizabilități beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin evitarea oricăror forme de discriminare de ordin politic, economic, religios sau de altă natură.

b. Libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale. În situația în care unele persoane se expun riscului, serviciile sociale vor promova interesele acestor persoane și vor avea o preocupare continuă pentru bunăstarea acestora.

c. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Dacă unele persoane se află într-o situație de vulnerabilitate acestea au dreptul să-și aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate păstrându-și independența și individualitatea evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni. Acest principiu urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că, toți cetățenii indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații normale.

d. Transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale, măsurile legale de asistență socială precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor

servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

e. Confidențialitatea

În acordarea serviciilor sociale se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile astfel încât informațiile care privesc pe beneficiar să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

f. Demnitatea umană

Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

CAPITOLUL III

REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN ACORDAREA SERVICIILOR SOCIALE

Art.6. Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii sociale impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

a. de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;

b. de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari de servicii sociale împotriva incompetenței și a neprofesioniștilor;

c. de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor sociale precum și relațiile acestora cu beneficiarii, cu colegii, cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile.

d. de a asigura supervizare și consultanță personalului implicat în acordarea serviciilor sociale în vederea evaluării activității acestora.

Art.7. Reguli de comportament și conduită în relația beneficiar – profesionist:

1. Identificarea beneficiarului, evidențierea, diagnosticarea și evaluarea nevoii sociale, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, monitorizare:

- profesionistul trebuie să manifeste disponibilitate față de beneficiar să fie dispus să asculte și să fie interesat de ceea ce îi spune;

- profesionistul stabilește împreună cu beneficiarul care este problema asupra căreia urmează să se acționeze;

- să asculte și să nu intervină decât în momentele propice;

- să inspire încredere beneficiarului ;

- să știe să-i suscite și să-i mențină interesul pentru subiectul interviului;

- să manifeste empatie, respectiv să înțeleagă ceea ce îi spune interlocutorul, să fie capabil să se pună în situația acestuia;

- să reducă, pe cât posibil, distanța dintre el și beneficiar (distanța datorată diferențelor de statut social, de cultură, de sex, etc.);

- profesionistul trebuie să fie capabil de a înlătura barierele psihologice ale comunicării și să-și dea seama de mecanismele de apărare ale celui pe care beneficiarul le utilizează pentru a ocoli răspunsurile mai sensibile și problemele care-l privesc îndeaproape;

2. În furnizarea serviciilor de informare

Informare competentă, corectă, completă, adecvată, transparentă, operativă:

- profesioniștii trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a beneficiarului

Art.8. Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg.

1. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de organizare și funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

2. Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

3. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendentios.

4. Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie.

5. Între colegi în desfășurarea activității trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii sociale de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a clienților, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

6. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Art.9. În relația angajat – reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile.

1. Relațiile fiecărui angajat cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul persoanei asistate, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, după caz procedând la soluționarea pe cale amiabilă.

2. În reprezentarea instituției în fața oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor serviciului.

3. Angajatul este obligat la apărarea prestigiului serviciului, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a serviciului, pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterea credibilității acesteia.

4. Angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

Sanțiuni, modul de soluționare a reclamațiilor

Art.10. Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etică atrage răspunderea persoanei vinovate.

Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu normele Codului de conduită al personalului contractual, Statutul asistenților sociali, Regulamentul intern al instituției.

Art.11. Reclamațiile și sesizările referitoare la acordarea serviciilor sociale se înregistrează și soluționează cu respectarea procedurii stabilită la nivelul instituției în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art.12. Reclamațiile și sesizările se pot face și verbal în cadrul programului zilnic, stabilit prin Regulamentul intern sau în scris și adresat instituției.

Înregistrarea sesizării se realizează prin:

- a. înscrierea în registrul de audiențe;
- b. înscrierea în registrul de intrare-ieșire.

CAPITOLUL IV

DISPOZITII FINALE

Art.13. Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic dată fiind complexitatea experienței în domeniul asistenței sociale.

Art.14. Codul etic se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul instituției cât și prin orice alte mijloace accesibile persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,
SIMINA SERGIU

Simina



SECRETAR,
jr. CRISAN VALERIA

Crisan

CARTA DREPTURILOR
BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE

Capitolul I

Drepturi generale

Art.1. Au dreptul la servicii sociale de monitorizare, sprijinire, consiliere si suport pentru persoanele adulte cu dizabilitati, la servicii de recuperare copii si adulti cu dizabilități, oferite de către furnizorul de servicii sociale acreditat, care este în subordinea Compartimentul Administratie publica locala, Asistenta sociala, Autoritate tutelara si Protectie sociala din cadrul Primăriei orasului Abrud, pentru cetățenii români cu domiciliul în orasul Abrud, fără deosebire de rasă, de naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie de sex, de orientare sexuală, de opinie, de apartenență politică, de avere sau de origine socială.

Art.2. Cetățenii altor state care au domiciliul sau reședința pe raza orasului Abrud au dreptul la servicii sociale, în condițiile legislației române și ale tratatelor internaționale la care România este parte.

Art.3. Beneficiarii de servicii sociale acordate pot fi: copii si adulti cu dizabilități, persoane afectate de violența în familie, familii monoparentale precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială, cetățeni români cu domiciliul sau reședința pe raza orasului Abrud.

Art.4. Toți cetățenii orasului Abrud au dreptul de a fi informați asupra conținutului și modalităților de acordare a serviciilor sociale, de informare și consiliere.

Art.5. (1) Serviciile sociale de informare și consiliere se pot acorda la cerere sau în urma sesizărilor venite din partea cetățenilor, altor instituții sau reprezentanți ai societății civile.

(2) Beneficiarilor le sunt acordate servicii sociale atâta timp cât se află în situații de dificultate, cât timp se mențin condițiile care au generat dificultate. Drepturile se stabilesc, se modifică, sau încetează, după caz, în condițiile și procedurile prevăzute de normele legale în vigoare.

Art.6. (1) Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la informare și consiliere în luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, putând alege o intervenție dacă aceasta există.

(2) Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la evaluarea serviciilor sociale primite.

Art.7. Drepturile beneficiarilor de servicii sociale sunt aduse la cunoștința acestora și a angajaților prin afișarea Cartei la sediul Compartimentul Administratie publica locala, Asistenta sociala, Autoritate tutelara si Protectie sociala din cadrul

Primăriei orasului Abrud și la sediul „CENTRULUI SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL ABRUD”, precum și prin orice alte mijloace de informare accesibile persoanelor interesate.

Art.8. Drepturile se stabilesc, se suspendă, se modifică după caz încetează în condițiile și procedurile prevăzute de normele legale în vigoare.

Art.9. Prezenta Cartă se va completa periodic, în funcție de dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale la nivelul serviciului și funcție de reglementările legale care vor apărea în domeniu.

Capitolul II

Drepturi specifice ale beneficiarilor de servicii de informare

Art.10. Beneficiarilor serviciilor sociale li se vor respecta drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de naștere, rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială.

Art.11. Beneficiarilor de servicii sociale li se va asigura păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite.

Art.12. Beneficiarilor de servicii sociale li se va asigura continuitatea serviciilor sociale furnizate, atâta timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate, și resursele umane și materiale ale instituției permit acest lucru.

Art.13. Beneficiarilor de servicii sociale li se va garanta demnitatea și intimitatea de-a lungul procesului de furnizare a serviciilor.

Art.14. Beneficiarilor de servicii sociale li se va respecta viața intimă pe tot parcursul procesului de furnizare al serviciilor sociale.

Art.15. Beneficiarii de servicii sociale au dreptul să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă acestea există.

Art.16. Beneficiarii de servicii sociale au dreptul să participe la evaluarea serviciilor sociale primite.

Art.17. Beneficiarii serviciilor de informare au dreptul la o informare corectă, obiectivă, conformă cu realitatea și centrată pe problema clientului, fiind transmisă într-un limbaj clar, concis, adaptat la capacitatea de înțelegere a clientului dându-i acestuia posibilitatea de a opta în cunoștință de cauză pentru o formă sau alta de ajutor.

Art.18. Beneficiarii serviciilor de informare au dreptul la o informare adaptată în funcție de nevoile și problemele lor.

Art.19. Beneficiarii de servicii de informare au dreptul la o informare completă, constând în:

- a) o abordare comprehensivă a problemei prin faptul că, profesioniștii își vor construi relații cu alți profesioniști din diverse domenii de activitate;
- b) profesioniștii îi vor prezenta clientului toate avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile.

Art.20. Beneficiarii serviciilor de informare au dreptul la o informare operativă realizată în cel mai scurt timp posibil de la momentul solicitării.

Capitolul III

Drepturi specifice ale beneficiarilor de servicii de consiliere

Art.21. Relația de consiliere se bazează pe un contract, încheiat între părți, în care sunt specificate drepturile și obligațiile acestora precum și sancțiunile în cazul nerespectării contractului.

Art.22. Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la o consiliere adaptată nevoilor clientului ceea ce presupune din partea profesionistului o explorare aprofundată a problemelor și totodată o explorare a soluțiilor alternative în vederea depășirii situației de risc în care se află beneficiarul.

Art.23. Beneficiarii de servicii sociale, oferite au dreptul la o relație de consiliere neutră/imparțială.

Astfel:

- profesionistul nu va face discriminări pe bază de: sex, religie, rasă, etnie, apartenență profesională, orientare politică sau sexuală și venituri;
- profesionistul nu intră în relații de consiliere cu prieteni, colegi, cunoscuți sau rude;
- profesionistul va evita transpunerea în starea emoțională a clientului;
- profesionistul nu se va implica în relații suplimentare cu clientul;
- profesionistul nu va folosi informațiile obținute în timpul consilierii în scop personal;
- profesionistul nu va influența clientul în orientarea politică, religioasă, sexuală sau de altă natură;
- clientul are dreptul la autodeterminare prin alegerea modalităților de acțiune dorite, în urma prezentării opțiunilor de către profesionist;
- profesionistul nu va impune o decizie luată de către el clientului;
- profesionistul va pune interesul clientului mai presus de interesul său.

Capitolul IV

Drepturi specifice beneficiarilor de servicii sociale (persoane cu handicap) asigurate de asistentul personal

Art.24. Persoana cu handicap este la fel de importantă și valoroasă ca, orice altă persoană. Astfel, aceasta are dreptul de a fi tratată cu respect, bună credință și înțelegere.

Art.25. Dreptul de a participa la viața comunității, drept ce conduce la îmbunătățirea autonomiei individului astfel încât acesta să poată prelua controlul asupra propriei vieți.

Art.26. Dreptul de a beneficia de sprijin în realizarea planului de recuperare.

Art.27. Ajutor și sprijin pentru implicarea sa în viața cotidiană.

Art.28. Asigurarea unei rețele de servicii sociale, primare, corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap.

Capitolul V

Obligațiile beneficiarilor de servicii de informare și consiliere

Art.29. Beneficiarii serviciilor au obligația de a respecta dispoziția Primarului întocmai.

Art.30. Beneficiarii serviciilor de informare și consiliere au obligația de a furniza date corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică.

Art.31. Beneficiarii serviciilor de informare și consiliere au obligația de a participa la procesul de planificare și furnizare a serviciilor sociale.

Art.32. Beneficiarii serviciilor de informare și consiliere au obligația de a comunica orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală.

Capitolul VI

Obligațiile profesioniștilor care acordă servicii sociale de informare și consiliere

Art.33. Profesioniștii implicați în furnizarea de servicii sociale au obligația de a respecta standardele generale de calitate în acest domeniu.

Art.34. Profesioniștii implicați în furnizarea de servicii sociale la domiciliu, au obligația de a respecta codul etic al instituției.

Art.35. Profesioniștii implicați în furnizarea de servicii sociale au obligația de a respecta contractul încheiat între instituție și beneficiar.

Art.36. Profesioniștii implicați în furnizarea de servicii sociale au obligația de a respecta prezenta carte a drepturilor beneficiarilor.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art.37. Prezenta carte va fi îmbunătățită periodic dată fiind complexitatea experienței în domeniul asistenței sociale.

Art.38. Carta drepturilor se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul instituției, cât și prin alte mijloace accesibile persoanelor interesate.

Art.39. Prezenta carte a drepturilor a fost aprobată în ședința Consiliului Local Abrud.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA
CONSILIER,
SIMINA SERG

Sergiu



SECRETAR,
jr. CRISAN VALERIA

România
Județul Alba
Orașul Abrud
Consiliul local

HOTARAREA Nr.15

Privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Contractul de Asociere nr.13599 din 01.11.2013 , Anexă la Hotărârea Consiliului Local nr. 87/17 octombrie 2013

Consiliul local al orașului Abrud , județul Alba , întrunit azi în ședință ordinară publică;
Luând în dezbateră proiectul de hotărâre nr.7777/23.02.2015 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Contractul de Asociere nr.13599 din 01.11.2013 , Anexă la Hotărârea Consiliului Local nr. 87/17 octombrie 2013, inițiat de către primarul orașului Abrud ;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al comp. juridic din aparatul de specialitate al primarului , înregistrat la nr.7614/16.02.2015;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor nr.1,3 și 4 din cadrul consiliului local ;
- Hotărârea Consiliului Local Abrud nr. 87 din 17 octombrie 2013 privind aprobarea asocierii dintre Consiliul local Abrud și Asociație Non – Guvernamentală „Impreună pentru Abrud „ în cadrul proiectului „Incluziune socială și piața muncii prin întreprinderi sociale „

In baza prevederilor art. 36 lin.2 lit.e , coroborat cu alin.7 lit.a și art.124 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 45 , alin.2 lit,f și art.115 , alin. 1 , lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARESTE:

Art.1 Se aprobă Actul Adițional nr.1 la Contractul de Asociere nr.13599 din 01.11.2013 , Anexă la Hotărârea Consiliului Local nr. 87/17 octombrie 2013 , privind aprobarea asocierii dintre Consiliul local Abrud și Asociație Non – Guvernamentală „Impreună pentru Abrud „ în cadrul proiectului „Incluziune socială și piața muncii prin întreprinderi sociale „ – conform Anexei – parte integrantă din prezenta hotărâre.


Art.2 Se împuternicește domnul Simina Nicolae, Primarul orașului Abrud să semneze Actul Adițional aprobat la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul orașului Abrud împreună cu compartimentul buget contabilitate și compartimentul asistență socială din aparatul de specialitate al primarului va asigura executarea prezentei hotărâri.

Art.4 Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului orașului Abrud, compartimentului asistență socială și compartimentului buget contabilitate din aparatul de specialitate al primarului, Centrului Social Multifuncțional Abrud , Asociației „Impreună pentru Abrud „ .

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi „pentru” din totalul de 15 consilieri în funcție și 13 consilieri prezenți.

Abrud la data de 26 februarie 2015

Președinte de ședință
Consilier , Simina Nicolae
Sergiu Dan


Contrasemnează , Secretar,
Crișan Valeria


ACT ADITIONAL NR. 1
la
CONTRACT DE ASOCIERE
NR. 13599/01.11.2013

Între

1. ORASUL ABRUD prin CONSILIUL LOCAL denumit în cele ce urmează "Asociat", reprezentat de dl. SIMINA NICOLAE – Primarul orasului Abrud, cu sediul în Abrud, str. P-ta Eroilor, nr. 12, jud. Alba

și

2. Asociația Non-Guvernamentală „ IMPREUNA PENTRU ABRUD”, având sediul în str. Aleea Trandafirilor, F.N., jud. Alba, infiintata in baza INCHEIERII nr. 730/2013 a Judecatoriei Cimpeni emisa la data de 03.10.2013, reprezentată de d-na SICOIE NATASA – in calitate de presedinte al asociatiei, legitimata cu AX nr. 283603 eliberată de SPCLEP Abrud la data de 08.02.2007, cod numeric personal 2771010010018, domiciliată în orașul Abrud, Str. Octavian Goga nr.1, jud Alba, au convenit de comun acord modificarea și completarea Contractului de asociere nr. 13599/01.11.2013, dupa cum urmeaza:

ART. 1 - Art. 1. OBIECTUL SI SCOPUL CONTRACTULUI se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Obiectul contractului îl constituie asocierea părților în vederea sustenabilitatii:

- proiectului „INCLUZIUNE SOCIALA SI PE PIATA MUNCII PRIN INTREPRINDERI SOCIALE” din cadrul Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane POSDRU, Axa prioritara 6- post implementare, promovarea incluziunii sociale pentru derularea activitatilor de interes comunitar, in vederea infiintarii intreprinderilor sociale;
- activitatilor de monitorizare, sprijinire, consiliere si suport pentru persoanele adulte cu dizabilitati, servicii de recuperare copii si adulti cu dizabilitați in cadrul proiectului „SERVICII INTEGRATE PENTRU PERSOANE CU NEVOI SPECIALE ALBA” din cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 3- Imbunatatirea infrastructurii sociale.

Pentru initierea, sustinerea si implementarea de proiecte si programe de economie sociala privind integrarea de categorii socio-profesionale vulnerabile pe piata fortei de munca.

Grupul țintă al proiectului: persoane cu dizabilitati din orasul Abrud .

ART.2. – Art.2. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR se modifica si va avea urmatorul cuprins:

2.1. ORASUL ABRUD prin Consiliul local al orasului Abrud, participă cu dreptul de folosință asupra:

- incaperilor P7, P9, P10, P12, P13, P14, P15, din cadrul imobilului CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCTIONAL ABRUD, str. Aleea Trandafirilor,

F.N., jud. Alba, cuprins in C.F. nr. 70365 Abrud, nr. top. 2877/9, (ANEXA nr. 2), pentru sediu si pentru derularea activitatilor de interes comunitar in vederea infiintarii intreprinderilor sociale, pentru acordarea de servicii sociale de monitorizare, sprijinire, consiliere si suport pentru persoanele adulte cu dizabilitati, servicii de recuperare copii si adulti cu dizabilitati si pentru depunerea de noi proiecte cu titlu gratuit pe toata perioada derularii proiectului;

- bunurilor care fac obiectul ANEXEI nr. 1 la prezentul contract;
- bunurilor care fac obiectul ANEXEI nr. 3a si ANEXEI nr. 3b la prezentul act aditional.

ART. 3. - Se introduce alin. 2.1.1 care va avea urmatorul cuprins:

2.1.1. Contributia Orasului Abrud este de 64 lei/luna/beneficiar pentru un numar maxim de 40 de beneficiari pe luna, dar nu mai mult de 20.000 lei /an, cu domiciliul in orasul Abrud, care se va achita la sfarsit de luna pe baza facturii fiscale emise si a tabelului anexat pentru beneficiarii din luna respectiva.

ART. 4. - **Art.2. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR** se modifica si va avea urmatorul cuprins:

2.2. **Asociația Non-Guvernamentală „IMPREUNA PENTRU ABRUD”**, initiaza, sustine si implementeaza proiecte si programe de economie sociala privind integrarea de categorii socio-profesionale vulnerabile pe piata fortei de munca si acorda servicii sociale de monitorizare, sprijinire, consiliere si suport pentru persoanele adulte cu dizabilitati, servicii de recuperare copii si adulti cu dizabilitati cu domiciliul in Orasul Abrud.

Sa ofere sustenabilitatea proiectului „INCLUZIUNE SOCIALA SI PE PIATA MUNCII PRIN INTREPRINDERI SOCIALE” din cadrul Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane POSDRU, Axa prioritara 6- post implementare, promovarea incluziunii sociale pentru derularea activitatilor de interes comunitar prin infiintarea de intreprinderi sociale si sustenabilitate proiectului „SERVICII INTEGRATE PENTRU PERSOANE CU NEVOI SPECIALE ALBA” din cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 3- Imbunatatirea infrastructurii sociale in vederea asigurarii si furnizarii serviciilor sociale.

ART. 5 - Art. 3 DURATA ASOCIERII se modifica si va avea urmatorul cuprins:

3.1. Prezentul contract se incheie pentru o perioada de 2 ani si doua luni, incepand de la data semnării prezentului contract, (01.11.2013) pana in data de 31.12.2015, cu posibilitate de prelungire prin act aditional.

3.2. Intenția de prelungire a prezentului contract de către una din părți va trebui adusă la cunoștință celeilalte părți în scris, cu cel puțin 3 luni înaintea expirării prezentului contract.

ART.6. - la **Art 4.1. OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI** se introduce alin.4.1.4. care va avea urmatorul cuprins:

4.1.4. Asociatul Orasul Abrud prin **CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ABRUD** v-a suporta toate cheltuielile cu utilitatile si anume: energia electrica, apa, canal, internet, salubritate, incalzire, etc.

4.2.1. **Asociația Non-Guvernamentală „ IMPREUNA PENTRU ABRUD”** se angajează să ofere sustenabilitatea proiectului „INCLUZIUNE SOCIALA SI PE PIATA MUNCII PRIN INTREPRINDERI SOCIALE” din cadrul Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane POSDRU, Axa prioritara 6- post implementare, promovarea incluziunii sociale pentru derularea activitatilor de interes comunitar si proiectului „SERVICII INTEGRATE PENTRU PERSOANE CU NEVOI SPECIALE ALBA” din cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 3- Imbunatatirea infrastructurii sociale in vederea asigurarii si furnizarii serviciilor sociale prin acordarea de servicii sociale de monitorizare, sprijinire, consiliere si suport pentru persoanele adulte cu dizabilitati, servicii de recuperare copii si adulti cu dizabilități in baza Planului de servicii, a Planului de recuperare elaborat de A.J.P.I.S. Alba si a dispozitiei Primarului orasului Abrud.

4.2.2. Pentru bunurile și spațiile care fac obiectul prezentului contract, **Asociația Non-Guvernamentală „ IMPREUNA PENTRU ABRUD”** are obligația de a le folosi numai in scopul si obiectul contractului si de a le utiliza in bune conditii fara a le degrada, in caz contrar, vor suporta toate cheltuielile cu repararea acestor bunuri.

4.2.3. Sa predea bunurile si spatiile la expirarea contractului in starea in care le-a primit.

4.2.4. Sa respecte intocmai prevederile din contractul de asociere si actul aditional.

ART. 8. - Art.6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI se modifica si va avea urmatorul cuprins:

6.1. Prezentul contract încetează la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, in data de 31.12.2015, dacă părțile nu convin de comun acord prelungirea acestuia.

6.2. În cazul în care **Asociația Non-Guvernamentală „ IMPREUNA PENTRU ABRUD”** nu respectă obiectul contractului așa cum a fost stabilit la art.1 din prezentul contract contractul se consideră desființat de drept fără punere în întârziere și fără vreo altă formalitate prealabilă, situație în care toate bunurile care fac obiectul ANEXEI nr. 1 la contract si ANEXA nr. 1.a la Actul aditional nr. 1, incaperile, precum si alte investiții realizate de către aceasta, rămân in proprietatea orasului Abrud, fără plata de despăgubiri.

Restul conditiilor contractuale raman neschimbate.

Prezentul act aditional face parte integranta din Contractul de Asociere nr. 13599/01.11.2013.

Prezentul act aditional a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

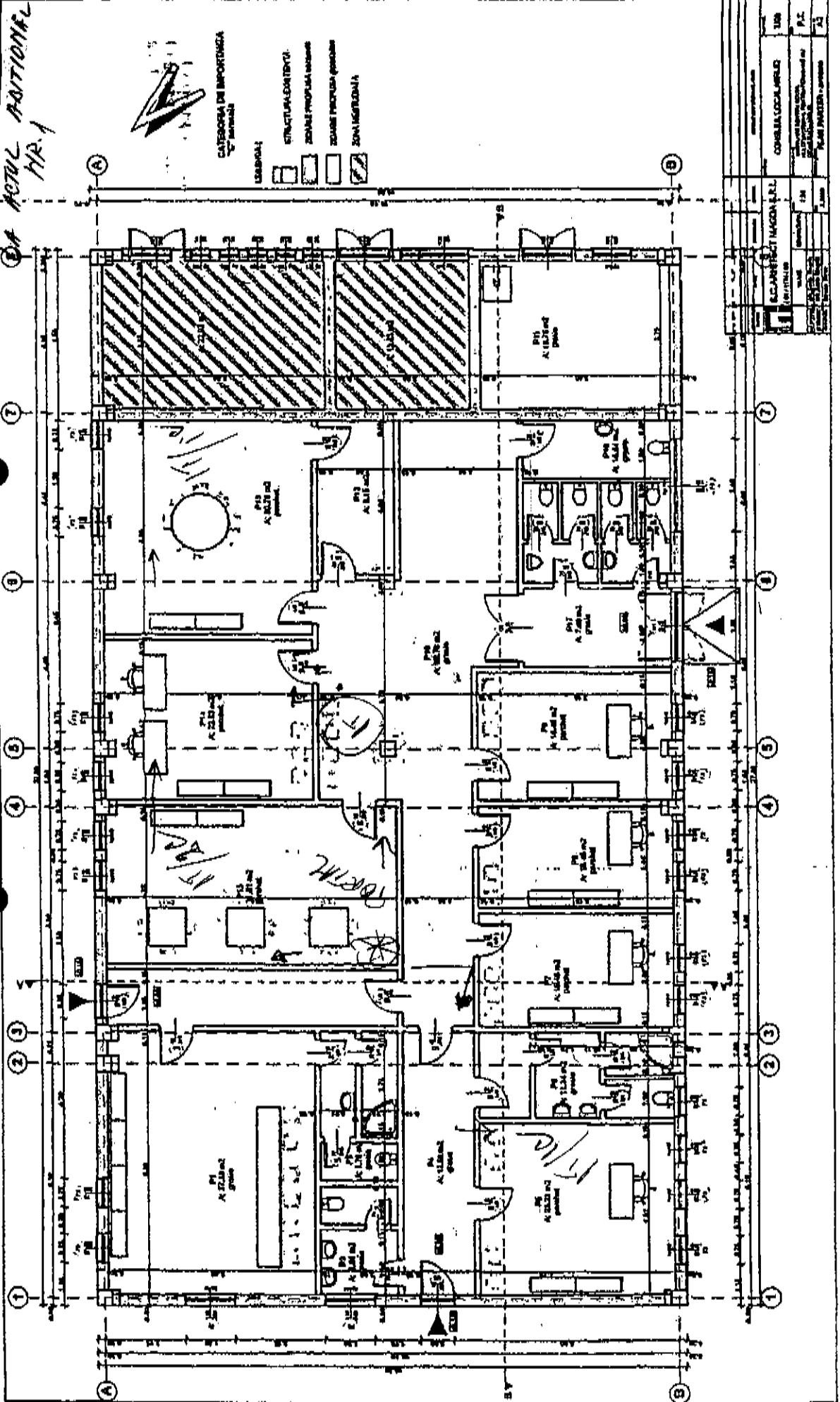
PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,
SIMINA SERGIU

Sergiu



SECRETAR,
jr. CRISAN VALERIA

Valeria



SECRETAR,
 J. CRISAN V. ALBA

ROMANIA
 CONSILIUL LOCAL
 Oradea ALBA
 PRT. DUM. ALBA

PRESEDINTE DE SEDINTA,
 CONSILIER,
 SIMINA SERGIU

Sergiu

Obiecte de inventar

Unitatea: Oras Abrud		LISTA DE INVENTARIERE				Estiunea -Centru incluziune Abrud		Centru de depozitare-Centru incluziune		31
Magazia		Data.....								
crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod	U.M.	Cantitate	Pret unitar	Valoarea contabila	inventar	Deprecierea Valoarea	Motivul	
1	Aparat multif.de mers in aer	5	buc	1	1.492.89	1.492.89				
2	Birou calculator		buc	2	297.60	595.20				
3	Coloana de apa in culori schi	9.10.1	buc	3	533.18	1.599.54				
4	Cuier		buc	3	186.00	558.00				
5	Dulap sala		buc	7	235.60	1.649.20				
6	Dulap sala		buc	3	279.00	837.00				
7	Imprimanta multif.canon MF4450		buc	1	968.44	968.44				
8	Masa 6mese/set si 2 racorduri		set	1	694.40	694.40				
9	Masa 4mese/set si 2 racorduri		set	1	520.80	520.80				
10	Mingi medicinale	21	set	1	639.82	639.82				
11	Oglinda logopedie	25	buc	1	773.10	773.10				
12	Saltea pt.copii cu spuma poli	34-40	buc	7	250.59	1.754.13				
13	Saltea sport	62-63	buc	2	95.98	191.96				
14	Scaun ergonomic		buc	2	223.20	446.40				
15	Scaun tip vizitator		buc	15	68.20	1.023.00				
16	Stepper pliabil	7	buc	1	506.52	506.52				
17	Paletar Logopedic	2013	buc	1	40.00	40.00				
18	Trusa Logopedica	2013	buc	2	65.00	130.00				
19	Inv sa vorbesc corect si int	2013	buc	1	50.00	50.00				
19	Kit de eval logopedica	2013	buc	2	60.00	120.00				
20	Vorbesti prin povesti	2013	buc	1	30.00	30.00				
21	Gimnastica fonoa in imagini	2013	buc	2	40.00	80.00				
22	Culegere de joc logopedice	2013	buc	1	35.00	35.00				
23	Mici secrete in emit sunet	2013	buc	1	40.00	40.00				
24	Logopedie prin joc si ex	2013	buc	1	40.00	40.00				
25	Pshih si logo in pr scolara	2013	buc	1	35.00	35.00				
26	Magia sun colect de palaro	2013	buc	1	27.00	27.00				
27	Jucarie camion basculanta	2013	buc	2	14.00	28.00				
28	Jucarie camion macara	2013	buc	2	14.00	28.00				
29	Fluier fermecat	2013	buc	1	30.00	30.00				
30	Jucarie minge cu surprize	2013	buc	1	50.00	50.00				
31	Lotto animale de ferma	2013	buc	1	35.00	35.0000				
32	Saxofonul vesel	2013	buc	2	32.00	64.0000				
33	Tabla magnetica masinutele	2013	buc	1	25.00	25.0000				
34	Joc covoras cu 2 fete	2013	buc	1	48.00	48.0000				
35	Trenuletul inteligent	2013	buc	1	37.0000	37.0000				
36										
37										
38										
39										
40										
Total pagina		x	x		77 x	15,222.40				
Comisia de inventariere					Gestionar	Responsabil	Contabilitate			
Numele si prenumele										
Semnatura										

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER,
SIMINA SERGIU
Simina



SECRETAR,
CRISAN VALERIA
Valeria

Gestiunea-Centru de incluziune 2a NR/1
Loc de depozitare-Centru de incluziune Abrud

LISTA DE INVENTARIERE

Unitatea Primaria oras Abrud

Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. inventar	U.M.	CANTITATI				PRETUL UNITAR	VALOARE CONTABILA		DEPRECIERE		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Motivul aboarea (cod)
				Faptime	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus		
1	Banda rulanta de alergat	20504	buc	1	1			2,879.14					
2	Bare de inox de spruiin	20509	buc	1	1			2,639.22					
3	Calc.dell optiplex 980f9t	20331	buc	1	1			9,993.78					
4	Coplator canon lr2520	30293	buc	1	1			5,031.92					
5	Masa masaj doua parti	20510	set	1	1			2,292.65					
6	Saltea cu apa	20514	buc	1	1			2,932.46					
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
TOTAL PAGINA										25,769.17			
				Comisia de inventariere				Gestionar(responsabil mijl. Fixe)		Contabilitate			



Numele si prenumele
Semnatura **PRESEDINTE DE SEDINTA,**
CONSILIER,
SIMINA SERGIU
S. M. M.

SECRETAR,
JR. CRISAN VALERIA